

Instrukcja:

1. Po zalogowaniu się do serwisu MUS należy zalogować się do aplikacji „*Edycja propozycji finansowania świadczeń*” używając hasła przesłanego w piśmie z propozycjami planów rzeczowo - finansowych.
2. Następnie należy kliknąć na link „*Przejdź do aplikacji*”
3. Zostanie wyświetlona lista umów, co do których należy ustalić plan rzeczowo - finansowy na okres lipiec - grudzień 2011.
4. Jeżeli świadczeniodawca zgadza się z propozycją planu rzeczowo - finansowego przedstawioną przez ŁOW NFZ należy w kolumnie „*Ostateczne zatwierdzanie propozycji*” zaznaczyć opcję „*Zatwierdź*”. Następnie - za pomocą opcji „*Drukuj*” w kolumnie „*Drukowanie propozycji*”, wydrukować zaakceptowaną propozycję, podpisać i dostarczyć do kancelarii Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ulicy Kopcińskiego 58 bądź do właściwych terytorialnie delegatur.
5. Jeżeli świadczeniodawca zamierza skorygować propozycje, powinien kliknąć na sygnaturę umowy. Zostanie wówczas wyświetlona lista punktów umowy (zakres świadczeń i wyróżnik). W kolumnie „*Wprowadź propozycje*” można za pomocą opcji „*Wprowadź swoją propozycję*” wpisać własne wartości stosując następujące zasady:
 - a. zmniejszyć wartości świadczeń w wybranych punktach umowy (zakres świadczeń, wyróżnik, miejsce udzielania świadczeń) maksymalnie o 20% wartości w danym punkcie umowy, pod warunkiem nie przekroczenia kwoty zobowiązania dla danej umowy. Wyjątkiem jest zakres 02.1450.101.02 „pobranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego” – zakres skojarzony z 02.1450.001.02, oraz zakresy w umowach w rodzaju leczenie szpitalne (terapeutyczne programy zdrowotne, chemioterapia), których wartości nie można zmniejszać.
 - b. zwiększyć wartości świadczeń w wybranych punktach umowy (zakres świadczeń, wyróżnik, miejsce udzielania świadczeń) maksymalnie o 100% wartości w danym punkcie umowy, pod warunkiem nie przekroczenia kwoty zobowiązania dla danej umowy.
6. Po dokonaniu zmian wg powyższych zasad za pomocą opcji „*wstecz*” przeglądarki internetowej należy wrócić do okienka z listą umów, a następnie w kolumnie „*Ostateczne zatwierdzanie propozycji*” zaznaczyć opcję „*Zatwierdź*”. Następnie za pomocą opcji „*Drukuj*” w kolumnie „*Drukowanie propozycji*” wydrukować

propozycję po dokonanych zmianach, podpisać i dostarczyć do kancelarii Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ przy ulicy Kopcińskiego 58 bądź do właściwych terytorialnie delegatur.

7. Dokonanie wydruku bez zatwierdzenia planu rzeczowo - finansowego spowoduje wygenerowanie dokumentu o statusie „*Wydruk próbny*”. Takiego wydruku nie należy przysyłać do ŁOW NFZ.
8. Aplikacja umożliwia zatwierdzenie propozycji planów rzeczowo - finansowych w granicach kwoty zobowiązania dla danej umowy.